

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦСПР «Дом Детей»

Е.Е. Цветкова

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в ГБУ ЦСПР «Дом Детей»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программы) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в ГБУ ЦСПР «Дом Детей» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №1726-р).

- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. №298н).

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г.)

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

- Устав ГБУ ЦСПР «Дом Детей», утвержденный Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы 21 октября 2021 г №1084.

1.3. Деятельность по дополнительному образованию воспитанников направлена на:

- общее гармоничное развитие личности воспитанников;

- удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в художественно-эстетическом, нравственном развитии и занятиях физической культурой в соответствии с возможностями здоровья;

- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников.

1.4. Организация реализует Программы в соответствии с лицензией на образовательную деятельность от 14 декабря 2020 г. №041160.

1.5. Структура дополнительного образования в Организации представлена в структуре отдела службы комплексной помощи (далее – Объединения).

Общее руководство дополнительным образованием осуществляет заместитель директора.

1.6. Занятия в Объединениях проводятся по Программам различной направленности.

1.7. Программы ежегодно обновляются и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;

- изменений образовательных и воспитательных задач Организации;

- развития социальной сферы;

- изменения состава воспитанников;

- результатов мониторинга актуальности Программ.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание программ, формы и методы работы с воспитанниками определяются педагогами самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Организации, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий и особенностей психофизического развития воспитанников.

2.2. Структура Программ включает в себя основные элементы, раскрывающие содержание, характеристику, организационно-педагогические условия реализации и формы контроля (Приложение 1).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в организации осуществляется на основе рекомендаций ППК, основанных на психических и физических особенностях воспитанников.

3.2. Программы реализуются в течение календарного года.

3.3. Состав воспитанников в каждом Объединении, продолжительность занятий определяется локальным актом Организации.

3.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.5. При реализации программ могут быть организованы массовые мероприятия, в том числе с участием родителей воспитанников.

3.6. Занятия по Программам проводятся индивидуально.

3.7. Организация обеспечивает для воспитанников специальные условия в соответствии с заключениями ППК и возможность увеличения срока освоения Программы.

3.8. Расписание занятий в каждом Объединении составляется в соответствии с особенностями развития и состоянием здоровья воспитанников, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21:

Начало занятий – не ранее 08.00.

Продолжительность занятий – 20 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 минут.

3.10. В рамках реализации Программ допускаются выезды групп детей на мероприятия.

3.11. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающими квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

3.12. Отчет о результатах деятельности по дополнительному образованию воспитанников Организации предоставляет ежегодно председатель методического объединения на основе отчетов педагогов дополнительного образования.

4. Порядок утверждения Программ

4.1. Программа является локальным нормативным документом Организации и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

4.2. Рассмотрение и согласование Программы осуществляется на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования и педагогическом совете Организации соответственно.

4.3. Утверждение программы осуществляется приказом директора Организации на основании протокольного решения заседания методического объединения педагогов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Внесенные изменения и дополнения в Программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, Программы и отчеты по самообследованию в установленном порядке размещаются на странице Организации в сети Интернет.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Организации и действует до его отмены.

Структура дополнительной общеразвивающей программы

Основные структурные элементы Программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы.
4. Методическое обеспечение программы.
5. Список литературы.

1. Титульный лист включает в себя следующие элементы:

- наименование учредителя;
- полное наименование организации в соответствии с Уставом;
- дата и номер протокола заседания Педагогического совета;
- гриф утверждения программы директором организации;
- название программы;
- направленность программы;
- срок реализации программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- фамилию, имя, отчество, должность педагога, разработавшего программу;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки дополнительной программы.

2. Пояснительная записка отражает общие характеристики программы и состоит из следующих компонентов:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность программы;
- новизна программы;
- цели и задачи программы;
- планируемые результаты по итогам реализации программы;
- срок реализации программы и её объем;
- режим занятий;
- форма подведения итогов реализации программы.

3. Содержание программы отражается в учебно-тематическом плане, календарном учебном графике и кратком описании тем.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов или тем Программы;
- количество учебных часов по каждому разделу или теме: общее и отведенное на теоретические и практические занятия.

Календарный учебный график оформляется в виде таблицы и составляется на год.

Форма календарного учебного графика

№ п.п.	Дата	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
--------	------	------------------	--------------	------------------	----------------

Содержание программы – краткое описание тем/разделов программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме.

4. **Методическое обеспечение** – комплекс материалов, которые помогают достичь ожидаемых результатов реализации программы.

5. Список литературы:

5.1. Содержит печатные и электронные источники: методические рекомендации по изучению курса, учебные пособия, научно-популярную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы и др.

5.2. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила согласования».

5.3. Программа сдается на электронном и бумажном носителе, имеет все разделы в соответствии со структурой.

6. Приложение к программе размещается по решению автора программы.

Согласовано:

Заместитель директора

_____ С.А. Матей

«___» _____ 20__ г.